

Strzelce, dnia 06.05. 2024 roku

Zamawiający:
Gmina Strzelce
ul. Leśna 1
99-307 Strzelce
NIP: 7752406139
REGON: 611016063

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT W TRYBIE KONKURENCYJNYM

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Strzelce
99-307 Strzelce
ul. Leśna 1
e-mail: zamowienia@gminastrzelce.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) - tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy, na usługę: „**Bankowa obsługa budżetu Gminy Strzelce wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi w okresie od 01.07.2024 roku do 30.06.2028 roku**”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„**Bankowa obsługa budżetu Gminy Strzelce wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi w okresie od 01.07.2024 roku do 30.06.2028 roku**”.

Zamówienie obejmuje otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych:

I. W zakresie budżetu Gminy i Urzędu Gminy:

1. Rachunek bieżący – Dochody;
2. Rachunek bieżący – Wydatki;
3. Rachunek bieżący - Budżet;
4. Rachunek depozytowy;
5. Rachunki pomocnicze;

II. Rachunki bieżące i pomocnicze dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych posiadacza rachunków:

1. Gminne Przedszkole w Strzelcach;
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach;
3. Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Strzelcach;
4. Gminny Żłobek w Strzelcach.

III. Oraz

1. Realizacja poleceń przelewu na rachunki zamawiającego.
2. Realizacja poleceń przelewu na rachunki w innych bankach.
3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych w banku lub punkcie kasowym na terenie miejscowości Strzelce.

4. Dokonywanie wypłat gotówkowych w banku lub punkcie kasowym na terenie miejscowości Strzelce.
5. Potwierdzenie salda na każdy dzień roboczy lub wyciąg bankowy.
6. Rachunki pomocnicze otwierane dla budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych w trakcie trwania umowy bez dodatkowych opłat i prowizji.
7. Świadczenie usług kredytowych w rachunku bieżącym dla Gminy Strzelce do wysokości określonej przez Radę Gminy Strzelce.
8. Usługa związana z realizacją i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi za pomocą terminali POS.
9. Zapewnienie i rozliczanie transakcji dokonywanymi kartami płatniczymi na rzecz Zamawiającego przy pomocy terminala POS.
10. Usługa typu Internet - banking dla rachunków bankowych, umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunków.
11. Uruchomienie co najmniej 1 punktu obsługi kasowej na terenie miejscowości Strzelce.

Kody CPV:

CPV-66100000-1 – usługi bankowe i inwestycyjne – kod główny

CPV-66110000-4 – Usługi bankowe

CPV-66113000-5 - Usługi udzielenia kredytu

CPV-66112000-8 - Usługi depozytowe

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2024 roku do 30.06. 2028 roku.**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia winna rozpocząć się (faktyczna obsługa bankowa) od dnia 1 lipca 2024 roku a zakończyć się 30 czerwca 2028 roku.
2. Wykonywanie zamówienia następować będzie w siedzibie wykonawcy, zamawiającego oraz wszystkich gminnych jednostkach organizacyjnych.
3. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemu elektronicznej obsługi rachunków w jednostkach organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na sprzęcie komputerowym jednostek organizacyjnych a Wykonawca (Bank) zainstaluje oprogramowanie nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 roku.
4. Wykonawca przeszkoli wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie użytkowania systemu bankowości elektronicznej nie później niż do 30 czerwca 2024 roku.
5. Wykonawca otworzy żadaną ilość rachunków bankowych w terminie umożliwiającym przekazanie środków z dotychczasowych rachunków Zamawiającego w tym jednostek organizacyjnych na nowe rachunki w wybranym banku z terminem wykonania do 30 czerwca 2024 roku przy zachowaniu płynności obsługi bankowej w dniu 30 czerwca 2024 roku i 1 lipca 2024 roku.
6. Wszystkie sprawy dotyczące bankowej obsługi gminnych jednostek organizacyjnych załatwiane będą przez kierowników ww. jednostek lub przez osoby przez nich upoważnione.
7. Terminale POS (Point Of Sale) przystosowane będą do obsługi transakcji od 1 lipca 2024 roku.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w powyższym zakresie, jeżeli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe lub są utworzone na podstawie przepisów art. 1 w/w ustawy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6m-cy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 3) Zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych lub inne wynikające z prawa bankowego.
- 4) Parafowany projekt umowy – zał. nr 2.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Wymagane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie na adres Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce lub e-mail: zamowienia@gminastrzelce.eu
- 2) Zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym dostępne jest na stronie internetowej <https://ugstrzelce.bip.org.pl/przetargi/index>
- 3) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: Jolanta Skowrońska – Skarbnik Gminy, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce, nr tel. 24 3566621 lub e-mail: jolanta.skowronska@gminastrzelce.eu oraz Marek Tybura, ul. ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce, nr tel. 24 3566622 e-mail: zamowienia@gminastrzelce.eu

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy napisać w języku polskim.
- 3) Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Niepotwierdzona kopia dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, iż Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 6) Oferta w formie papierowej winna być złożona w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym:
 - a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy (pieczęć)
 - b) napisem: „Bankowa obsługa budżetu Gminy Strzelce wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi w okresie od 01.07.2024 roku do 30.06.2028 roku”

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zabezpieczonej i oznaczonej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce bądź przesłać pod wskazany adres,
- 2) Ofertę w formie w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@gminastrzelce.eu
- 3) Termin składania ofert: do dnia **14.05.2024 roku**.
- 4) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Strzelcach, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce, w dniu **15.05.2024 roku o godz. 09:00**.

- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.
- 6) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi ceny w zł na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym w poz. 1- 10.

Element zamówienia wymieniony w formularzu ofertowym w poz. 11 - będzie obliczony według średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M za m-c poprzedni minus stałą marżą banku.

Do ustalenia oprocentowania określonego w kryterium 12 należy przyjąć średnią arytmetyczną stawkę WIBOR 1M za m-c poprzedni + stała marża banku.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobie oceny ofert.

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował n/w kryteria:

lp	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja ¹⁾
1	Otwarcie 1 rachunku bankowego (w zł)	5%	1 – 5
2	Miesięczny koszt prowadzenia 1 rachunku bankowego (w zł / m-c)	15%	1 – 15
3	Przelewy środków na rachunki prowadzone w innych bankach (w zł / szt.)	10%	1 – 10
4	Przelewy środków na rachunki prowadzone w tym samym banku (w zł / szt.)	5%	1 – 5
5	Prowizje od wpłat gotówkowych na rzecz Gminy (w zł/ szt.)	10%	1 – 10
6	Prowizje od wypłat gotówkowych (w zł / szt.)	10%	1 – 10
7	Koszt instalacji systemu bankowości elektronicznej	5%	1 – 5
8	Koszt miesięczny korzystania z systemu bankowości elektronicznej	5%	1-5
9	Koszt instalacji terminali POS	5%	1-5
10	Koszt korzystania z terminali POS	5%	1-5
11	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych wg. (WIBID 1M -.....p.p.) obliczony według średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M za m-c poprzedni minus stała marża banku.	10%	1 – 10
12	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (WIBOR 1M +....p.p.) obliczony za m-c poprzedni + stała marża banku.	10%	1 – 10
13	Prowizja od kredytu w rachunku bieżącym	5%	1 – 5
	Ogółem	100%	max. 100 pkt

¹⁾ Punktacja przyjęta wg:

1 pkt – oferta najmniej korzystna

15 pkt – oferta najbardziej korzystna

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
- 2) Wykonawca składając ofertę winien parafować projekt umowy – zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, jako znak jej akceptacji.

13. Inne informacje

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Strzelce jest Wójt Gminy Strzelce, 99-307 Strzelce, ul. Leśna 1;
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Aneta Pacholska, <mailto:a.pacholska01@gmail.com>, tel. 665 973 770;
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w szczególności rejestracji składanych ofert, rozpatrywania złożonych ofert, wyboru dostawcy/wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - b) w celu przygotowania i podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia – jeżeli taka zostanie z Państwem zawarta - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych). Odbiorcą może być również dostawca usług hostingowych (dostawca usługi poczty e-mail) oraz operator pocztowy.
 - 5) Państwa dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
 - 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 9) W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem warunkującym udział w postępowaniu i zawarcie umowy oraz wynikającym wprost z przepisów prawa. Konsekwencją nie podania tych danych będzie niemożliwość realizacji stosunku umownego.

Strzelce, dnia 06.05.2024 roku

Sporządził:

Marek Tyburko

Zatwierdził:

WÓJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grąjowski